Выписка из протокола № 03-1/22
заседания Правления (исполнительного органа)
ТОО «City Transportation Systems»

г. Астана № 03-1/22 «14» мая 2026 года

Место нахождения ТОО «City Transportation Systems» (далее – Товарищество) г. Астана, район «Сарыарка», ул. Бейбітшілік, 9

Вопросы, вынесенные на рассмотрение членов Правления Товарищества.

Вопрос 2: Об утверждении Положения об Антикоррупционной комплаенс-службе ТОО «City Transportation Systems»

По итогам голосования, в соответствии с пунктом 1 статьи 52 Закона Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» и подпунктом 8) пункта 55 Устава ТОО «City Transportation Systems», Правление ТОО «City Transportation Systems» приняло следующее **РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Антикоррупционной комплаенс-службе ТОО «City Transportation Systems» (далее – Положение).
2. Руководителю Антикоррупционной комплаенс-службы (комплаенс-офицеру) Товарищества:
- в срок до «31» декабря 2026 года обеспечить ознакомление всех работников Товарищества с утвержденным Положением под роспись;
- организовать системную работу по реализации функций и задач, предусмотренных Положением;
- обеспечить размещение текста утвержденного Положения на официальном интернет-ресурсе Товарищества в целях обеспечения прозрачности деятельности.
3. Направить настоящее Решение и утвержденное Положение членам Наблюдательного совета Товарищества и Единственному участнику для сведения.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комплаенс-офицера Наурзалиева Б.М.

Секретарь Правления
ТОО «City Transportation Systems» **А. Анапьянов**

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
ТОО «City Transportation Systems»
«14» мая 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМПЛАЕНС-СЛУЖБЕ
ТОО «CITY TRANSPORTATION SYSTEMS»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об Антикоррупционной комплаенс-службе ТОО «City Transportation Systems» (далее – Положение) определяет правовой статус, цели, задачи, функции, права и обязанности Антикоррупционной комплаенс-службы (далее – Служба) ТОО «City Transportation Systems» (далее – Товарищество).

1.2 Служба является самостоятельным структурным подразделением Товарищества, осуществляющим функции антикоррупционного комплаенса, и осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами РК, Уставом Товарищества и настоящим Положением.

1.3 Служба организационно и функционально независима от Исполнительного органа (Правления) Товарищества. Служба является подотчетной непосредственно Наблюдательному совету Товарищества и Единственному участнику.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

2.1 Основной целью деятельности Службы является обеспечение соблюдения Товариществом, его должностными лицами и работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также внедрение корпоративной культуры добропорядочности, прозрачности и нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции.

2.2 Основными задачами Службы являются:

- обеспечение соблюдения регуляторных требований и международных стандартов антикоррупционного комплаенса;
- выявление, оценка и минимизация рисков коррупционных правонарушений в деятельности Товарищества, включая сферы государственных закупок и транспортного контроля;
- предотвращение и урегулирование конфликтов интересов среди должностных лиц и работников Товарищества;

- формирование антикоррупционного сознания и проведение регулярного обучения работников Товарищества.

3. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ

3.1 В соответствии со своими задачами Служба выполняет следующие функции:

3.1.1 Разработка и актуализация внутренних нормативных документов Товарищества по вопросам противодействия коррупции (Антикоррупционная политика, Кодекс деловой этики и др.).

3.1.2 Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Товарищества с привлечением представителей общественности и экспертов при необходимости.

3.1.3 Экспертиза проектов договоров, внутренних документов и процедур закупок на предмет наличия коррупциогенных факторов.

3.1.4 Проверка контрагентов Товарищества в рамках минимизации комплаенс-рисков при заключении сделок.

3.1.5 Организация и обеспечение функционирования конфиденциальных каналов связи («горячей линии») для приема сообщений о фактах коррупции, мошенничества или нарушения этических норм.

3.1.6 Проведение служебных расследований по фактам комплаенс-нарушений в пределах своей компетенции и подготовка рекомендаций по устранению последствий нарушений.

3.1.7 Мониторинг соблюдения ограничений, связанных с конфликтом интересов, и ведение Реестра конфликтов интересов работников.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУЖБЫ

4.1 Служба имеет право:

- запрашивать и получать от всех структурных подразделений Товарищества документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных функций;
- беспрепятственного доступа в помещения Товарищества, а также к информационным системам в рамках проведения служебных проверок;
- инициировать созыв заседаний Наблюдательного совета по вопросам, входящим в компетенцию Службы;
- требовать от работников Товарищества письменных объяснений по фактам выявленных нарушений антикоррупционного законодательства.

4.2 Служба обязана:

- обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в ходе осуществления своей деятельности, в том числе данных заявителей;

- своевременно информировать Наблюдательный совет о выявленных фактах коррупционных правонарушений и высоких комплаенс-рисках;

- объективно и беспристрастно проводить проверки и внутренний анализ;

- направлять материалы в правоохранительные органы в случае обнаружения признаков уголовных правонарушений.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1 Комплаенс-офицер несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и функций, а также за неразглашение конфиденциальных сведений.

5.2 Служба представляет регулярные отчеты (не реже одного раза в полугодие) Наблюдательному совету Товарищества. Отчет должен включать информацию о результатах анализа рисков, проведенных проверках, работе «горячей линии» и мероприятиях по обучению.