**О создании конкурсной комиссии и**

**утверждении конкурсной документации**

**по передаче недвижимого имущества**

**в имущественный найм (аренду)**

Во исполнение решения Правления ТОО «City Transportation Systems» (далее - Товарищество) от 08 августа 2025 года №03-1/30 «О передаче недвижимого имущества в имущественный найм (аренду) путем проведения открытого конкурса», а также в соответствии с Правилами передачи недвижимого имущества ТОО «City Transportation Systems» в имущественный найм (аренду), утвержденным решением Правления ТОО «City Transportation Systems» от 03 августа 2023 года № 03-1/34 **ПРИКАЗЫВАЮ**:

* + - 1. Создать конкурсную комиссию по передаче недвижимого имущества по адресу: г.Алматы, пр-т Желтоксан 78/86, нп 93 в имущественный найм (аренду), согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
			2. Утвердить Конкурсную документацию по передаче недвижимого имущества Товарищество в имущественный найм (аренду), согласно приложению № 2 к настоящему Приказу.
			3. Административному департаменту в срок до 15 августа 2025 года обеспечить утверждение конкурсной документации.
			4. Службе информационных технологий в срок до 15 августа 2025года обеспечить публикацию объявления о проведении конкурса на интернет-ресурсе (<https://transcard.kz> или <https://cts.gov.kz>) Товарищества.
			5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Председателя - члена Правления – Шыныбекова А.А.
			6. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

 **Председатель Правления Дуйсебаев А.**

Приложение № 1 к

Приказу Председателя Правления

от «\_\_\_\_» августа 2025 года № \_\_\_\_

**Состав конкурсной комиссии**

**по передаче недвижимого имущества ТОО «City Transportation Systems»**

**в имущественный найм (аренду)**

**Председатель Комиссии**

Шыныбеков Абат

Абаевич

Заместитель Председателя – член Правления

**Члены комиссии:**

Садырбеков Талгат Директор Административного

Перналыевич департамента

Руденко Сергей

Анатольевич

Заместитель директора

Административного департамента

Поделинский Станислав

Станиславович

Мырзаханов Алмас

Серикалдыевич

**Секретарь комиссии:**

Жиеналинова Анара

менеджер Администравиного департамента

Главный менеджер Административного департамента

Руководитель Службы по работе с проблемными автивами

Приложение № 2 к

Приказу Председателя Правления

от «\_\_\_\_» августа 2025 года № \_\_\_\_

 УТВЕРЖДЕНА

 Приказом Председателя Правления

 ТОО «City Transportation Systems»

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_\_\_

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

конкурса по передаче недвижимого имущества

ТОО «City Transportation Systems» в имущественный найм (аренду)

Организатор конкурса:

ТОО «City Transportation Systems»,

Административный департамент.

Юридический адрес:

Республика Казахстан, г. Астана,

ул. Бейбітшілік, 9, 2 этаж

Секретарь конкурсной комиссии:

Жиеналинова Анара

Конт. тел.: +7 701 493 08 01

г. Астана, 2025 г.

**1. Краткая характеристика недвижимого имущества ТОО «**City Transportation Systems**» (далее – Объекты) передаваемые в имущественный найм (аренду) посредством проведения открытого конкурса (далее – Конкурс).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование недвижимого имущества** | **Количество кв.м.** |
| 1 | Нежилое помещение, расположенные по адресу: г.Алматы, р-н Алмалинский, ул. Желтоксан, д.78/86, н.п.93, **1 этаж.** |  80 |

\* Целевое назначение Объекта – нежилое помещение. Более подробная информация об Объектах в приложении
№ 1 к Конкурсной документации.

**2. Сроки и место принятия заявок на участие в Конкурсе.**

Заявки принимаются с 15:00 часов \_\_ августа 2025 года по 16:00 часов \_\_ августа 2025 года по адресу: г. Астана, ул. Бейбітшілік, 9,
2 этаж.

**3. Дата, время и место проведения Конкурса.**

Вскрытие конвертов с представленными заявками участников Конкурса состоится \_\_ августа 2025 года в 16:00 часов по адресу: г. Астана,
ул. Бейбітшілік, 9, 2 этаж, офис ТОО «City Transportation Systems».

**4. Перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе.**

Заявка, заполненная по форме согласно приложению № 2 к Конкурсной документации и документы согласно требованиям Конкурсной документации.

**5. Требования к оформлению заявки на участие в Конкурсе и прилагаемых к ней документов.**

Для регистрации в качестве участника Конкурса необходимо направить Организатору конкурса заявку на участие в Конкурсе по адресу, указанному в объявлении по форме, установленной в Конкурсной документации, подписанную уполномоченным представителем.

Заявка участника Конкурса должна содержать документы, подтверждающие соответствие требованиям к участнику Конкурса, указанным в Конкурсной документации.

**ВНИМАНИЕ!** Заявка на участие в Конкурсе и прилагаемые к ней документы принимаются Организатором конкурса в запечатанном конверте, скрепленной печатью участника Конкурса (при наличии).

Заявка и документы должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью (при наличии) участника Конкурса и подписаны уполномоченным лицом.

Заявка на участие в Конкурсе и прилагаемые к ней документы, не соответствующие требованиям, указанным в Конкурсной документации и Правилах передачи недвижимого имущества ТОО «City Transportation Systems» в имущественный найм (аренду), подлежат отклонению при вскрытии и не участвуют в Конкурсе.

**6. Условия и порядок проведения Конкурса.**

Условия и порядок проведения Конкурса регламентированы Правилами передачи недвижимого имущества ТОО «City Transportation Systems» в имущественный найм (аренду) и настоящей Конкурсной документацией, с которыми можно ознакомиться на интернет-ресурсе ТОО «City Transportation Systems».

**7. Срок имущественного найма (аренды).**

Срок найма Объектов составляет 11 (одиннадцать) месяцев со дня подписания сторонами акта приема-передачи Объектов. Наниматель, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по договору найма недвижимого имущества, имеет по истечении срока найма преимущественное право на продление срока найма.

Наймодатель имеет право инициировать продление срока действия договора найма недвижимого имущества.

**8. Размер стартовой цены арендной платы.**

Стартовая цена составляет 10 000 (десять тысяч) тенге в месяц за 1 кв.м. с учета НДС.

Участник Конкурса должен предоставить предлагаемую им ставку арендной платы за 1 кв.м. и единой суммой, сумма должна быть представлена в формате с учетом НДС.

**9. Периодичность оплаты арендного платежа.**

Сумма арендной платы оплачивается Нанимателем ежемесячно в порядке предварительной оплаты в размере 100% в течение 7 (семь) рабочих дней со дня получения счета на оплату от Наймодателя.

Оплата арендной платы по договору найма недвижимого имущества за первый месяц найма Объектов осуществляется в течение календарного месяца со дня подписания сторонами акта приема-передачи Объектов.

**10. Требования к участнику Конкурса.**

**Общие требования:**

1. Участник Конкурса, участвующий:
* в форме юридического лица должен обладать правоспособностью, предоставить правоустанавливающие документы (устав, справку о регистрации юридического лица, решение единственного участника / либо протокол собрания «О создании юридического лица и назначении руководителя», приказ на руководителя, доверенность в случае если конкурсная заявка подписана представителем участника Конкурса);
* как индивидуальный предприниматель должен обладать правоспособностью, предоставить документ, удостоверяющий его личность, талон подтверждающий, принятие территориальным органом государственных доходов уведомления лица о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, доверенность в случае если конкурсная заявка подписана представителем участника Конкурса;
* как физическое лицо должен обладать правоспособностью и дееспособностью, предоставить документ, удостоверяющий его личность, доверенность в случае если конкурсная заявка подписана представителем участника Конкурса.
1. Участник Конкурса не должен иметь налоговой задолженности (справка об отсутствии налоговой задолженности, выданная не ранее 3-х рабочих дней, предшествующих дате приема конкурсной заявки).
2. Участник Конкурса не должен подлежать процедуре банкротства либо ликвидации, на имущество не должен быть наложен арест, финансово-хозяйственная деятельность не должна быть приостановлена в соответствии с законодательством Республики Казахстан (письмо-гарантия участника Конкурса).
3. Участник Конкурса не должен состоять в реестре недобросовестных участников государственных закупок (проверяется Комиссией).
4. Участник Конкурса не должен состоять в Едином реестре должников (проверяется Комиссией).
5. Участник Конкурса и его аффилированное лицо не могут участвовать в Конкурсе.

**11. Адрес, сроки и условия ознакомления с Объектами Конкурса.**

Участник Конкурса имеет право на осмотр и ознакомление с Объектом с момента публикации на интернет-ресурсе объявления о проведении Конкурса в присутствии уполномоченного представителя Организатора конкурса ежедневно с понедельника по пятницу с 9:00 часов до 16:00 часов.

Ознакомление с Объектами можно осуществить не позднее чем за 3 (три) суток до вскрытия конвертов с заявками участников Конкурса посредством обращения к секретарю конкурсной комиссии.

**12. Контактный телефон Организатора конкурса.**

Жиеналинова Анара

Конт. тел.: +7 701 493 08 01

Приложение № 1

к Конкурсной документации

конкурса по передаче

недвижимого имущества

ТОО «City Transportation Systems» в имущественный найм (аренду)

**Информация об объектах**

1. **Нежилое помещение, расположенные по адресу: г.Алматы, р-н Алмалинский, ул. Желтоксан, д.78/86, н.п.93, 1 этаж.**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Сведения |
| 1 | Наименование | Нежилое помещение |
| 2 | Краткая характеристика (количество, единицу измерения) | 80 |
| 3 | Место расположение |  г.Алматы, р-н Алмалинский, ул. Желтоксан, д.78/86, н.п.93, 1 этаж |
| 4 | Целевое назначение | Нежилое помещение  |
| 5 | Срок предоставления в имущественный найм (аренду) | 11 месяцев |
| 6 | Характеристики сооружения: |  |
|  | тип строения (офисное, производственное, складское, гаражное, котельная, спортивные сооружения (стадионы, спортивные залы, спортивные площадки) и прочие строения (сооружения); | Нежилое помещение  |
|  | вид нежилого помещения (отдельно стоящее строение, встроено-пристроенная часть, цокольная (полуподвальная) часть, подвальная часть, прочее (крыша, чердак, тамбур, мансарда, лоджия, открытые спортивные сооружения и другое); | Первый этаж в многоквартирном жилом доме |
|  | о наличии либо отсутствии инженерно-технических устройств (электрическая энергия, канализация, водоснабжение, отопление); | Имеется электроэнергия, отопление, канализация, водоснабжение. |

Приложение № 2

к Конкурсной документации

конкурса по передаче

недвижимого имущества

ТОО «City Transportation Systems»

в имущественный найм (аренду)

**ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по передаче в имущественный найм (аренду) недвижимого имущества ТОО «City Transportation Systems»**

1. Рассмотрев опубликованное объявление о проведении Конкурса по предоставлению в имущественный найм (аренду) недвижимых имущества и ознакомившись с Правилами передачи имущества ТОО «City Transportation Systems» в имущественный найм (аренду), конкурсной документацией, требованиями к участникам конкурса и типовым договором найма (аренды) недвижимого имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица и фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя или представителя юридического лица, действующего на основании доверенности) желает принять участие в конкурсе, который состоится «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года.

2. Сведение об объекте(-ах) имущественного найма (аренды), по которому подана заявка на участие в конкурсе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта имущественного найма | Количество кв.м. |
| 1 | Нежилое помещение, расположенные по адресу: г.Алматы, р-н Алмалинский, ул. Желтоксан, д.78/86, н.п.93, 1 этаж. | 80 |

3. Предлагаемая цена за 1 кв.м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общая сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с НДС.

4. Настоящая заявка имеет силу намерения найма (аренды) объекта(ов), действующего до заключения договора найма (аренды) недвижимого имущества.

5. Представляю (-ем) сведения о себе:

Наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона (факса):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты

ИИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кбе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя юридического лица или представителя, действующего на основании доверенности).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года.

**Согласовано:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Должность** | **Ф.И.О.** | **Подпись** |
| 1. | Заместитель Председателя –член Правления | Шыныбеков А.А. |  |
| 2. | Директор Административного департамента | Садырбеков Т.П. |  |
| 3. |  Заместитель директора Административного департамента | Руденко С.А. |  |
| 4 | Главный менеджер Административного департамента  | Поделинский С.С. |  |
| 5 | Руководитель Службы по работе с проблемными автивами | Мырзаханов А.С. |  |

**Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Жиеналинова Анар**